

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัท โดยมีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทที่ปฏิบัติต่อบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ตลอดจนมีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้นว่า ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทและบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องและรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. บทนิยาม

“บริษัท”

หมายความว่า บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย”

หมายความว่า บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของบริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”

หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ

	ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลซึ่งบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงาน และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบ ทำลาย หรือการกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีการเปลี่ยนแปลงหรือถูกนำไปดำเนินการไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
“กฎหมาย”	หมายความว่า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศต่าง ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
บทนิยามอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายบัญญัติไว้	

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ได้แก่

- (1) ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) เป็นการจำเป็นเพื่อการวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม
- (8) ฐานทางกฎหมายอื่น

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเลือกใช้ฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมที่สุดตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและจะใช้ความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายเฉพาะกรณีที่ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นได้

บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย
- (2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม

- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) รายละเอียดอื่นใดที่บัญญัติไว้ตามกฎหมาย

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด
- (2) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม สิทธิประโยชน์ของผู้ที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกฎหมาย หรือการคุ้มครองทางสังคม
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมซึ่งได้แจ้งไว้ในนโยบายนี้หรือในประกาศความเป็นส่วนตัวโดยอาศัยฐานทางกฎหมายหรือสัญญา

บริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (5) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (6) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (7) เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล
- (8) กรณีอื่นใด ตามที่บัญญัติไว้ตามกฎหมาย

5. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะต้องให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จัดเก็บ รวมถึงเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วย ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ หรือตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- (2) ระยะเวลาตามอายุความที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ระยะเวลาที่สมเหตุสมผลตามการดำเนินธุรกิจ

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร มาตรการทางเทคนิค และมาตรการทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการส่งไปยังบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรักษาบนระบบคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(2) ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน (Standard Contractual Clauses) หรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) หรือมาตรการอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติ

(3) จัดให้มีข้อตกลงกับผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศเพื่อกำหนดให้ผู้รับโอนข้อมูลมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ทั้งนี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศอาจกระทำได้โดยไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น หากเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติยกเว้นไว้ เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่ไม่เพียงพอแล้ว เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนา และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอเพิกถอนความยินยอม ขอให้โอนย้ายข้อมูล ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูล ระงับ

การใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านช่องทางตามที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

10. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และดำเนินการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

11. ความรับผิดชอบและบทกำหนดโทษ

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้น ไม่สั่งการหรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทต้นสังกัดแห่งตน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จะได้รับการทบทวนสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569